

5. Quyền hạn và nghĩa vụ của Giám đốc điều hành:

a. Quyết định các vấn đề liên quan đến công việc kinh doanh hằng ngày của công ty mà không thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

b. Tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng quản trị;

c. Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;

d. Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của công ty;

đ. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

e. Quyết định tiền lương và quyền lợi khác đối với người lao động trong công ty kể cả người quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc;

g. Tuyển dụng lao động;

h. Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

i. Vào ngày 30 tháng 11 hàng năm, Giám đốc điều hành phải trình Hội đồng quản trị phê chuẩn kế hoạch kinh doanh chi tiết cho năm tài chính tiếp theo trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu của ngân sách phù hợp cũng như kế hoạch tài chính năm năm.

k. Đề xuất những biện pháp nâng cao hoạt động và quản lý của Công ty;

l. Chuẩn bị các bản dự toán dài hạn, hàng năm và hàng tháng của Công ty (sau đây gọi là bản dự toán) phục vụ hoạt động quản lý dài hạn, hàng năm và hàng tháng của Công ty theo kế hoạch kinh doanh. Bản dự toán hàng năm (bao gồm cả bảng cân đối kế toán, báo cáo hoạt động sản xuất kinh doanh và báo cáo lưu chuyển tiền tệ dự kiến) cho từng năm tài chính sẽ phải được trình để Hội đồng quản trị thông qua và phải bao gồm những thông tin quy định tại các quy chế của Công ty.

m. Thực hiện tất cả các hoạt động khác theo quy định của Điều lệ này và các quy chế của Công ty, các nghị quyết của Hội đồng quản trị, hợp đồng lao động của Giám đốc điều hành và pháp luật.

a. Giám đốc điều hành chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao và phải báo cáo các cơ quan này khi được yêu cầu.

6. Giám đốc công ty bị bãi nhiệm trong các trường hợp sau:

a. Không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện làm Giám đốc theo quy định tại Khoản 4 Điều này;

b. Có đơn từ nhiệm và được Hội đồng quản trị phê chuẩn;

c. Hội đồng quản trị có thể bãi nhiệm Giám đốc điều hành khi có từ hai phần ba thành viên Hội đồng quản trị trở lên biểu quyết tán thành (trong trường hợp này không tính biểu quyết của Giám đốc điều hành). Đồng thời bổ nhiệm Giám đốc điều hành mới

để thay thế.

IX. ỦY BAN KIỂM TOÁN TRỰC THUỘC HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Điều 36. Ứng cử, đề cử thành viên Ủy ban kiểm toán

1. Chủ tịch Ủy ban kiểm toán và các thành viên khác của Ủy ban kiểm toán do Hội đồng quản trị đề cử và không phải là người điều hành Công ty.
2. Việc bổ nhiệm Chủ tịch Ủy ban kiểm toán và các thành viên khác trong Ủy ban kiểm toán phải được Hội đồng quản trị thông qua tại cuộc họp Hội đồng quản trị.

Điều 37. Thành phần của Ủy ban Kiểm toán

1. Ủy ban kiểm toán có từ 02 thành viên trở lên. Số lượng thành viên Ủy ban Kiểm toán do Hội đồng quản trị quyết định tại từng thời điểm;
2. Các thành viên Ủy ban Kiểm toán phải có ít nhất 1 người là Thành viên độc lập Hội đồng quản trị hoặc không điều hành làm Chủ tịch Ủy ban.
3. Thành viên thuộc Ủy ban Kiểm toán có thể được phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực cụ thể và phải chịu trách nhiệm về công việc được giao. Chủ tịch Ủy ban phải phân công công việc cho các thành viên dựa trên năng lực, kinh nghiệm chuyên môn của mỗi thành viên và kế hoạch hành động của Ủy ban.

4. Tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên Ủy ban Kiểm toán

- a. Thành viên Ủy ban Kiểm toán phải có tiêu chuẩn và đáp ứng điều kiện sau:

Có kiến thức về kế toán, kiểm toán, có hiểu biết chung về pháp luật và hoạt động của công ty và không thuộc các trường hợp sau:

- Làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của công ty;
- Là thành viên hay nhân viên của tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty trong 03 năm liền trước đó.

- b. Chủ tịch Ủy ban kiểm toán phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh, trừ trường hợp Điều lệ công ty quy định tiêu chuẩn khác cao hơn.

Điều 38. Quyền và nghĩa vụ của Ủy ban Kiểm toán

1. Ủy ban Kiểm toán có các quyền sau:

- a) Tiếp cận và thu thập thông tin thuộc thẩm quyền của HĐQT, Giám đốc và người quản lý Công ty có liên quan. Giám đốc có trách nhiệm thu xếp để cung cấp các tài liệu và thông tin khi Ủy ban Kiểm toán yêu cầu.

- b) Tham dự các cuộc họp của HĐQT, Ban Giám đốc và những người quản lý Công ty về việc xây dựng kế hoạch, chiến lược, kế hoạch dài hạn và kế hoạch kinh doanh hàng năm của Công ty nhưng không có quyền biểu quyết;

- c) Yêu cầu cung cấp các nguồn lực cần thiết tương ứng để thực hiện kế hoạch hoạt động

hàng năm của Ủy ban Kiểm toán đã được HĐQT phê duyệt và các cuộc kiểm toán bất thường theo yêu cầu của HĐQT.

d) Giám sát Giám đốc và người quản lý Công ty khác trong việc quản lý và điều hành Công ty. Được tiếp cận với các báo cáo thực hiện kế hoạch kinh doanh hàng tháng của Giám đốc để phân tích tiến độ thực hiện và chất vấn các kết quả đạt được.

e) Trong trường hợp cần thiết, bằng chi phí của Công ty, chỉ định bên thứ ba bên ngoài hoặc thuê tư vấn độc lập để điều tra về bất kỳ vấn đề trọng yếu nào thuộc phạm vi trách nhiệm của HĐQT và Giám đốc, nhưng phải thông báo đến HĐQT và Ban Giám đốc về việc chỉ định bên thứ ba bên ngoài hoặc thuê tư vấn độc lập phải phù hợp với các điều kiện cụ thể của Công ty.

f) Lựa chọn, đánh giá và kiến nghị với Đại hội đồng cổ đông về việc bổ nhiệm Công ty kiểm toán độc lập để kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty; kiểm tra trước các bản đề nghị cung cấp dịch vụ kiểm toán và phi kiểm toán của Công ty kiểm toán độc lập để trình HĐQT xem xét, phê duyệt sử dụng các dịch vụ, đảm bảo sự toàn vẹn về tính độc lập, khách quan của Kiểm toán độc lập; Giám sát quá trình Công ty kiểm toán độc lập thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

g) Các quyền khác được cho phép bởi Luật Doanh nghiệp, Điều lệ, Quy chế quản trị nội bộ của Công ty.

2. Ủy ban Kiểm toán có các trách nhiệm sau:

a) Báo cáo tài chính:

- Xem xét báo cáo tài chính quý, sáu tháng, năm trước khi Ban Giám đốc trình HĐQT, ĐHĐCĐ hoặc công bố ra bên ngoài theo quy định của pháp luật; có ý kiến về tính trung thực, đầy đủ, đúng hạn và tính phù hợp của các báo cáo tài chính với chế độ kế toán, chuẩn mực kế toán và các quy định của pháp luật hiện hành;
- Xem xét những vấn đề trọng yếu về kế toán và báo cáo tài chính; ảnh hưởng của các quy định pháp luật, nghề nghiệp đối với báo cáo tài chính của Công ty;
- Thảo luận và xem xét kết quả kiểm toán báo cáo tài chính cùng với Giám đốc tài chính (nếu có), kế toán trưởng và Kiểm toán độc lập;
- Xem xét thư quản lý của Kiểm toán viên độc lập, có ý kiến với Ban Giám đốc đối với những phát hiện, khuyến nghị trọng yếu và kế hoạch thực hiện có liên quan.
- Theo dõi hệ thống kiểm toán nội bộ liên quan đến việc chuẩn bị số liệu, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán.

b) Kiểm toán nội bộ: Ủy ban Kiểm toán giám sát các vấn đề liên quan đến chức năng kiểm toán nội bộ, bao gồm

- Kế hoạch kiểm toán nội bộ;
- Quy chế hoạt động kiểm toán nội bộ;
- Phương pháp kiểm toán;
- Chất lượng, hiệu quả kiểm toán.

c) Kiểm toán độc lập:

- Đề xuất lựa chọn Công ty kiểm toán độc lập, mức phí kiểm toán và mọi vấn đề có liên quan để HĐQT trình ĐHCĐ phê duyệt;
- Xem xét, giám sát tính độc lập, khách quan của Trưởng nhóm kiểm toán và các kiểm toán viên;
- Xem xét tính chất và phạm vi kiểm toán, phương pháp tiếp cận do Kiểm toán độc lập đề xuất, bao gồm sự phối hợp với Kiểm toán nội bộ (nếu có);
- Định kỳ hoặc đột xuất, Ủy ban Kiểm toán và Kiểm toán độc lập tiến hành thảo luận các vấn đề cần thiết.

d) Kiểm soát nội bộ, quản lý rủi ro:

- Giám sát hệ thống kiểm soát nội bộ, hệ thống quản lý rủi ro;
- Xem xét báo cáo kiểm toán độc lập, kiểm toán nội bộ. Đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ, quản trị rủi ro, lưu ý phát hiện, khuyến nghị của kiểm toán và phản hồi từ Ban Giám đốc;
- Theo dõi tính hiệu quả của các hoạt động, biện pháp (hoặc chương trình) phòng chống gian lận, các vi phạm nội quy, Điều lệ công ty, đạo đức nghề nghiệp, hoặc vi phạm pháp luật;
- Thảo luận với Ban Giám đốc về biện pháp phòng chống gian lận, vi phạm đạo đức nghề nghiệp;
- Xem xét kết quả, báo cáo về điều tra các vi phạm, gian lận do Ban Giám đốc tiến hành; theo dõi, khắc phục sau điều tra.
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị nội bộ của công ty.

Điều 39. Cuộc họp của Ủy ban kiểm toán

1. Ủy ban kiểm toán phải họp ít nhất 02 lần trong một năm. Biên bản họp được lập chi tiết, rõ ràng và phải được lưu giữ đầy đủ. Người ghi biên bản và các thành viên Ủy ban kiểm toán tham dự họp phải ký tên vào biên bản cuộc họp.
2. Ủy ban kiểm toán thông qua quyết định bằng biểu quyết tại cuộc họp, lấy ý kiến bằng văn bản hoặc hình thức khác do Quy chế hoạt động Ủy ban kiểm toán quy định. Mỗi thành viên Ủy ban kiểm toán có một phiếu biểu quyết. Trừ trường hợp Quy chế hoạt động Ủy ban kiểm toán có quy định tỷ lệ khác cao hơn, quyết định của Ủy ban kiểm toán được thông qua nếu được đa số thành viên dự họp tán thành; trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Ủy ban kiểm toán.

Điều 40. Báo cáo hoạt động của thành viên độc lập Hội đồng quản trị trong Ủy ban kiểm toán tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên

1. Thành viên Hội đồng quản trị độc lập trong Ủy ban kiểm toán có trách nhiệm báo cáo hoạt động tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên.